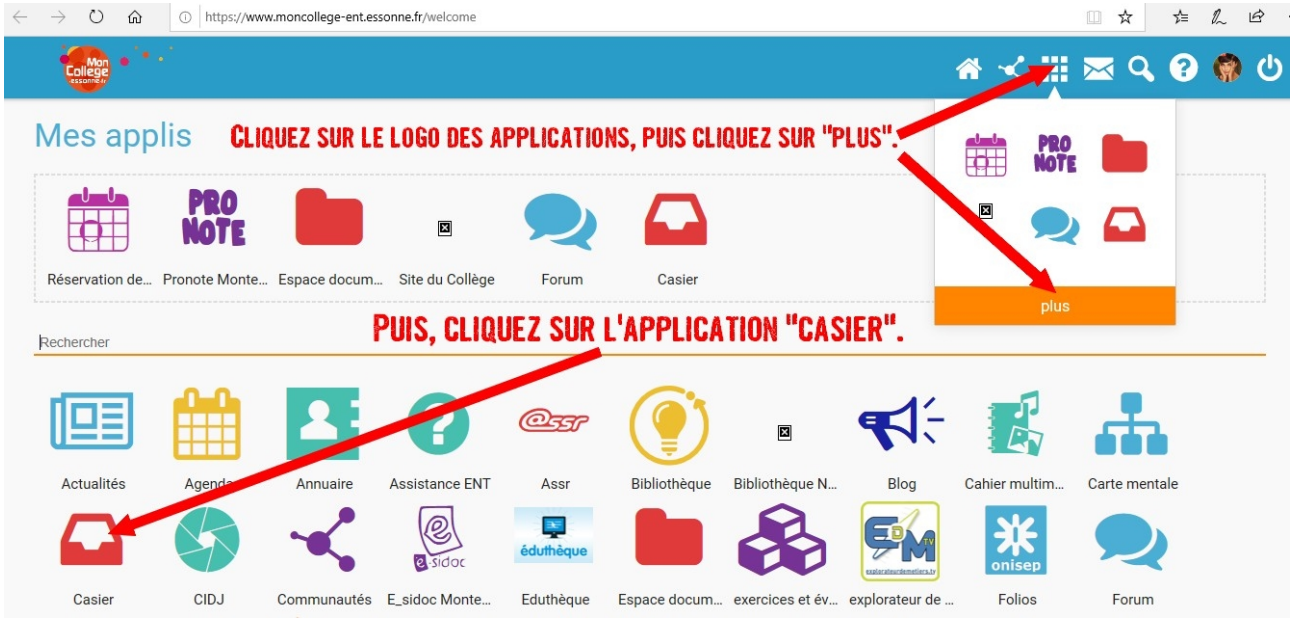
TUTORIEL - UTILISER L'ENT
(parents / élèves)

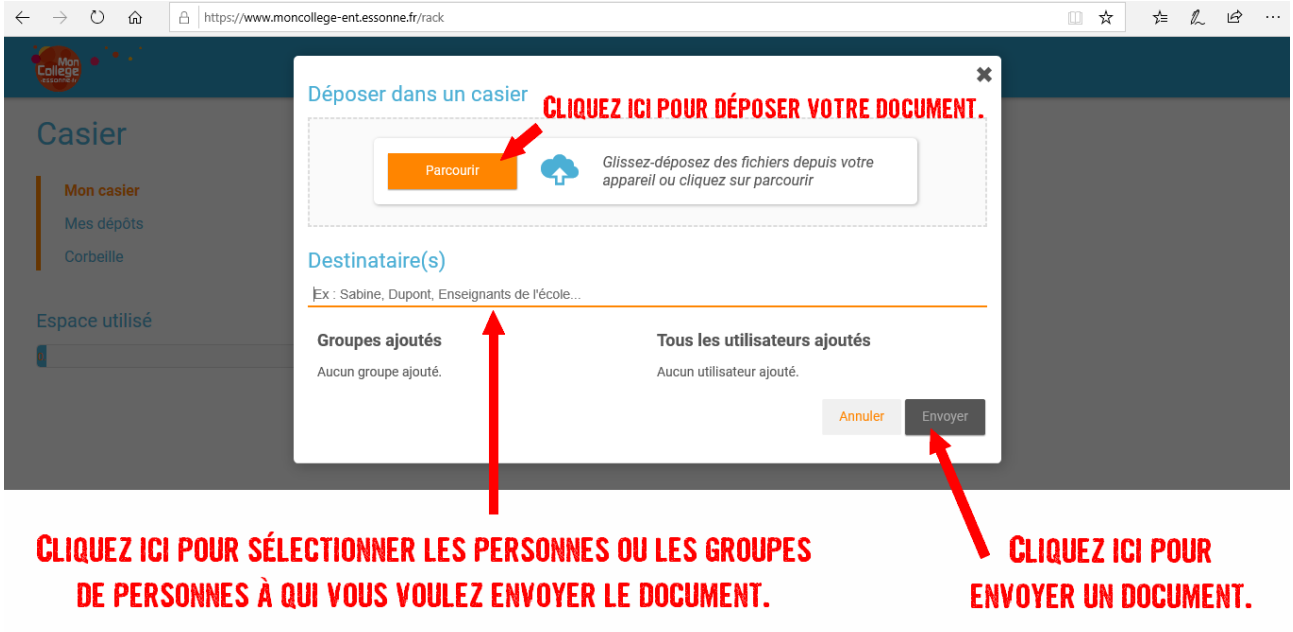
Tutoriel réalisé par Mme Carpier.

1) Apprendre à utiliser l'espace *« Casier »*.

● L'espace ***« Casier »*** est une application disponible sur l'ENT ***« Mon Collège Essonne »***. Cette application permet aux élèves de **recevoir des documents déposés par leurs professeurs** dans une sorte de ***« casier virtuel »***. Les élèves peuvent également utiliser cet espace pour **envoyer à leur tour des travaux ou des documents** à l'ensemble de leurs enseignants *(des devoirs, des évaluations, des contrôles etc.).*

● Pour utiliser correctement l'espace ***« Casier »***, il faut d'abord **apprendre à y accéder par l'intermédiaire de l'ENT**. Pour cela, suivez le tutoriel et rendez-vous sur le site officiel : **https://www.moncollege-ent.essonne.fr/**



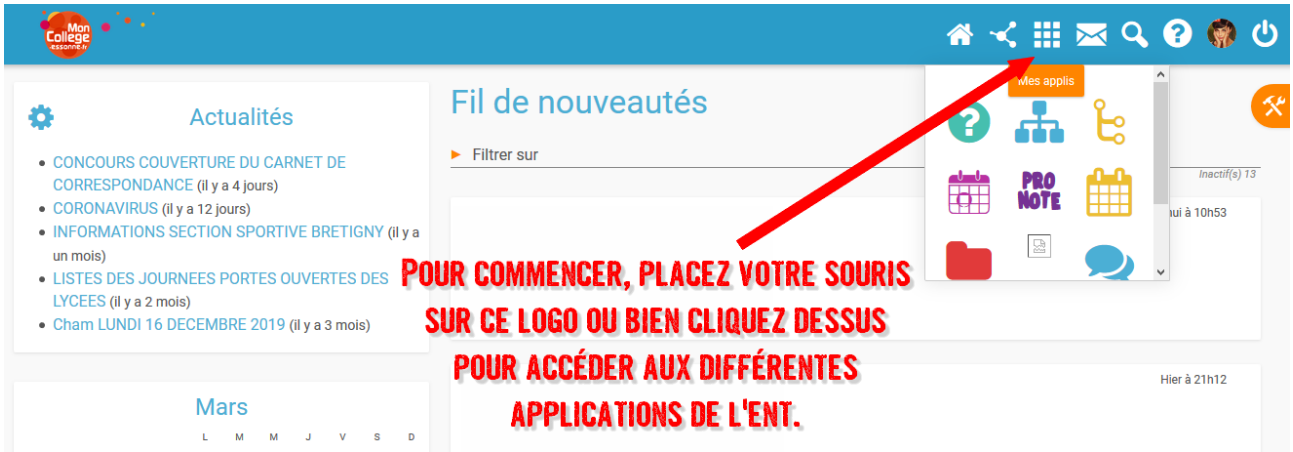


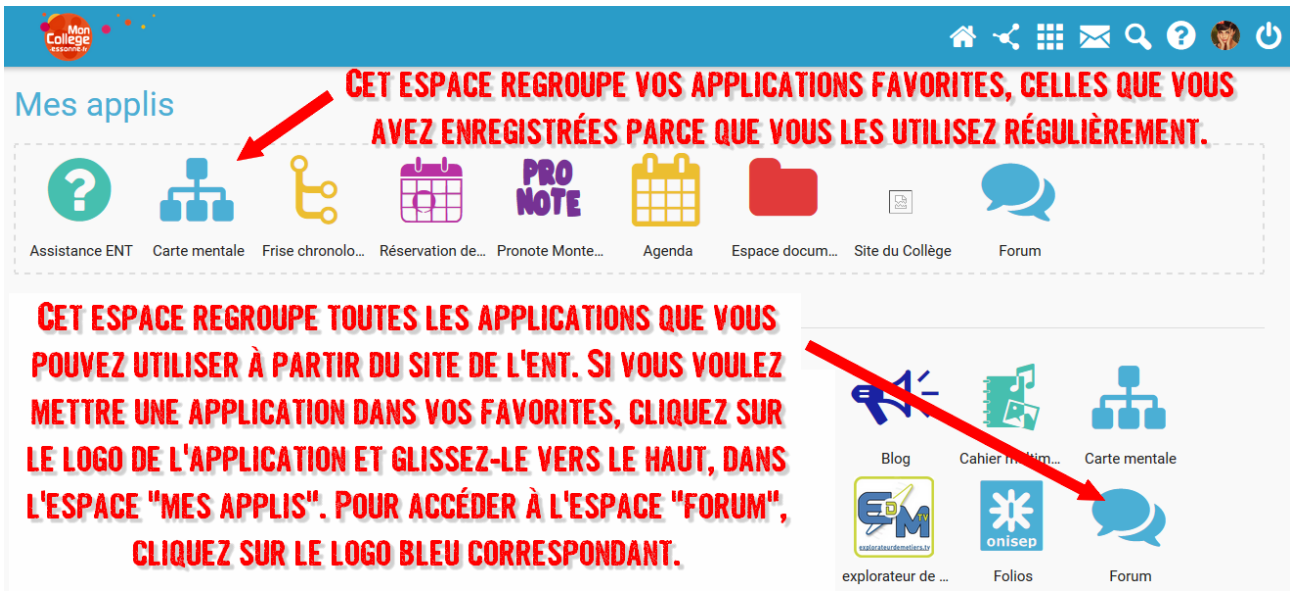
2) Apprendre à utiliser l'espace *« Forum »*.

- L'espace ***« Forum »*** est une application disponible sur l'ENT ***« Mon Collège Essonne »***. Cette application permet aux élèves et aux parents d'élèves **d'échanger avec les enseignants sur des forums de discussion**, notamment pour poser des questions, demander des renseignements ou partager des liens et des documents. L'espace *« Forum »* est très utile dans certaines situations bien précises :

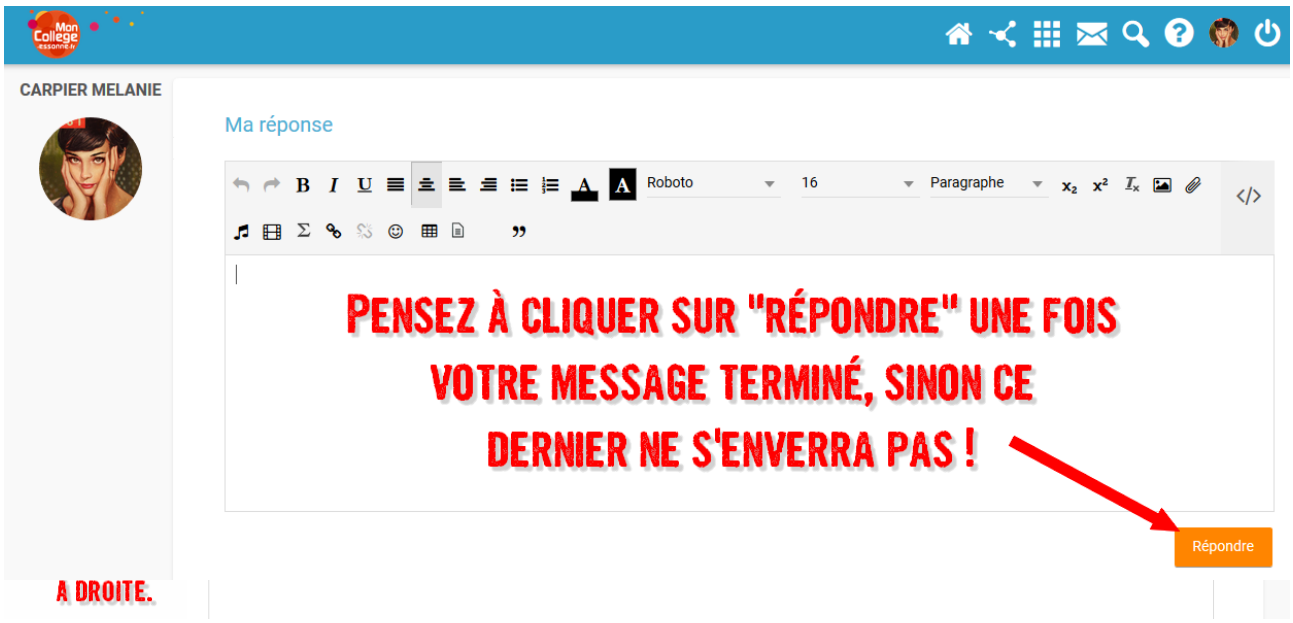
- Lorsqu'un professeur est absent ou en arrêt longue maladie.
- Lorsque les élèves sont contraints à suivre leurs cours à distance.

● Pour utiliser correctement l'espace *« Forum »*, il faut d'abord <u>apprendre à y accéder par l'intermédiaire de l'ENT</u>. Pour cela, suivez le tutoriel et rendez-vous sur le site officiel : https://www.moncollege-ent.essonne.fr/




Mes applis
CET ESPACE REGROUPE VOS APPLICATIONS FAVORITES, CELLES QUE VOUS AVEZ ENREGISTRÉES PARCE QUE VOUS LES UTILISEZ RÉGULIÈREMENT.
Assistance ENT
Carte mentale
Frise chronolo...
Réservation de...
Pronote Monte...
Agenda
Espace docum...
Site du Collège
Forum
CET ESPACE REGROUPE TOUTES LES APPLICATIONS QUE VOUS POUVEZ UTILISER À PARTIR DU SITE DE L'ENT. SI VOUS VOULEZ METTRE UNE APPLICATION DANS VOS FAVORITES, CLIQUEZ SUR LE LOGO DE L'APPLICATION ET GLISSEZ-LE VERS LE HAUT, DANS L'ESPACE "MES APPLIS". POUR ACCÉDER À L'ESPACE "FORUM", CLIQUEZ SUR LE LOGO BLEU CORRESPONDANT.
Blog
Carte mentale
explorateur de ...
Folios
Forum

Forum
ACCÈS AUX DISCUSSIONS DE TOUTES LES MATIÈRES DE LA CLASSE.
Créer une catégorie
Forum des 6e1
Afficher tous les sujets (11)
SVT
1 échange(s)
CARPIER MELANIE
il y a 2 heures
Bonjour à toutes et à tous,Cette discussion est réservée à la SVT. Vous p...
Anglais
1 échange(s)
CARPIER MELANIE
il y a 2 heures
Bonjour à toutes et à tous,Cette discussion est réservée à l'anglais. Vous...
Français
1 échange(s)
CARPIER MELANIE
il y a 2 heures
Bonjour à toutes et à tous,Cette discussion est réservée au français. Vou...
CLIQUEZ SUR LA DISCUSSION DE LA DISCIPLINE POUR LAQUELLE VOUS AVEZ DES QUESTIONS À POSER AU PROFESSEUR.
LOGO DU FORUM DE CHAQUE CLASSE.

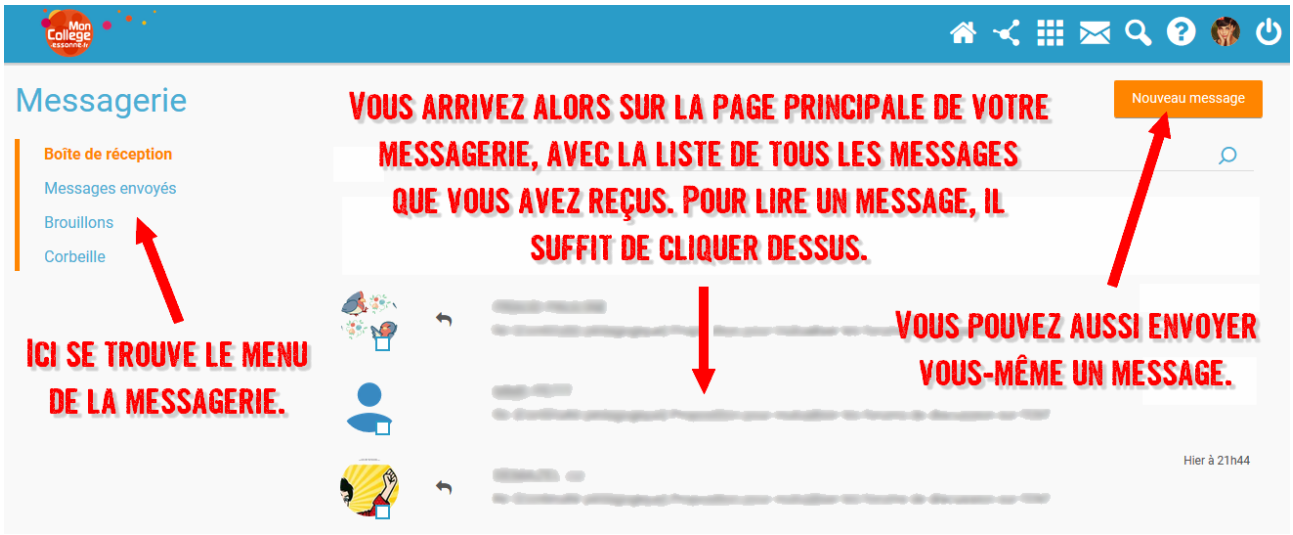

CARPIER MELANIE
Ma réponse
Roboto
16
Paragraphe
PENSEZ À CLIQUER SUR "RÉPONDRE" UNE FOIS VOTRE MESSAGE TERMINÉ, SINON CE DERNIER NE S'ENVERRA PAS !
Répondre
A DROITE.

3) Apprendre à utiliser sa messagerie.

a. Apprendre à accéder à sa messagerie.

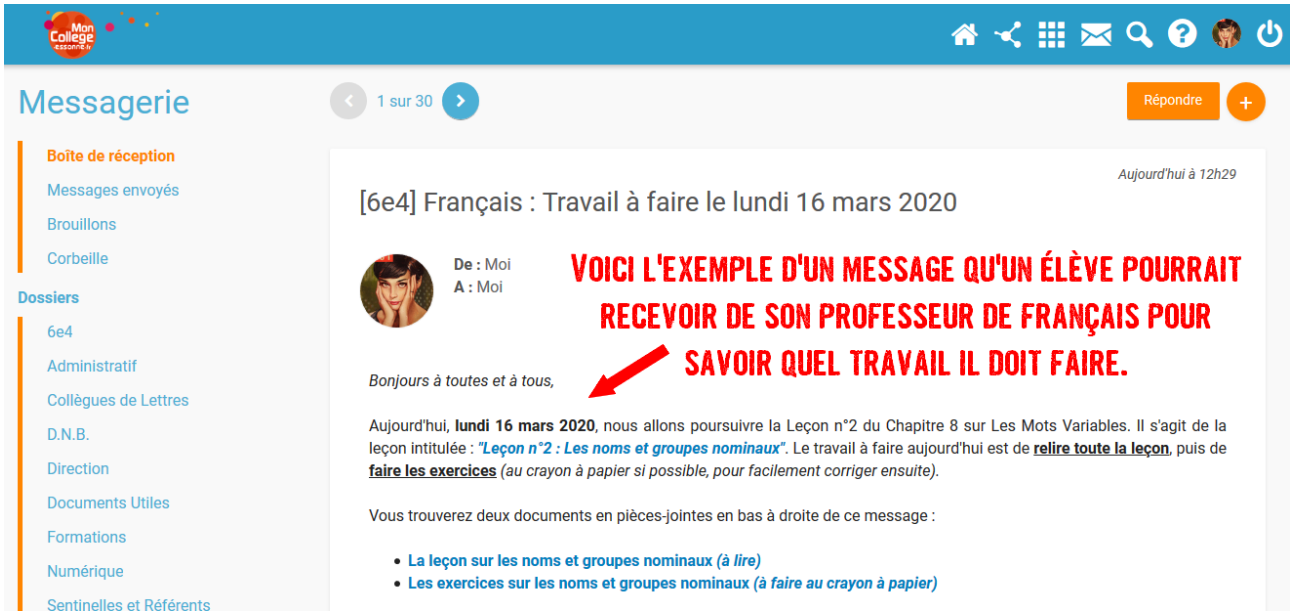
● La messagerie est l'un des outils les plus pratiques de l'ENT. Elle permet aux parents et aux élèves de rester en contact avec le personnel du collège ainsi que les professeurs des différentes matières. Lorsque les élèves sont obligés de suivre un enseignement à distance, la messagerie est l'espace le plus important. C'est par l'intermédiaire de la messagerie que les professeurs enverront tout le travail à faire.

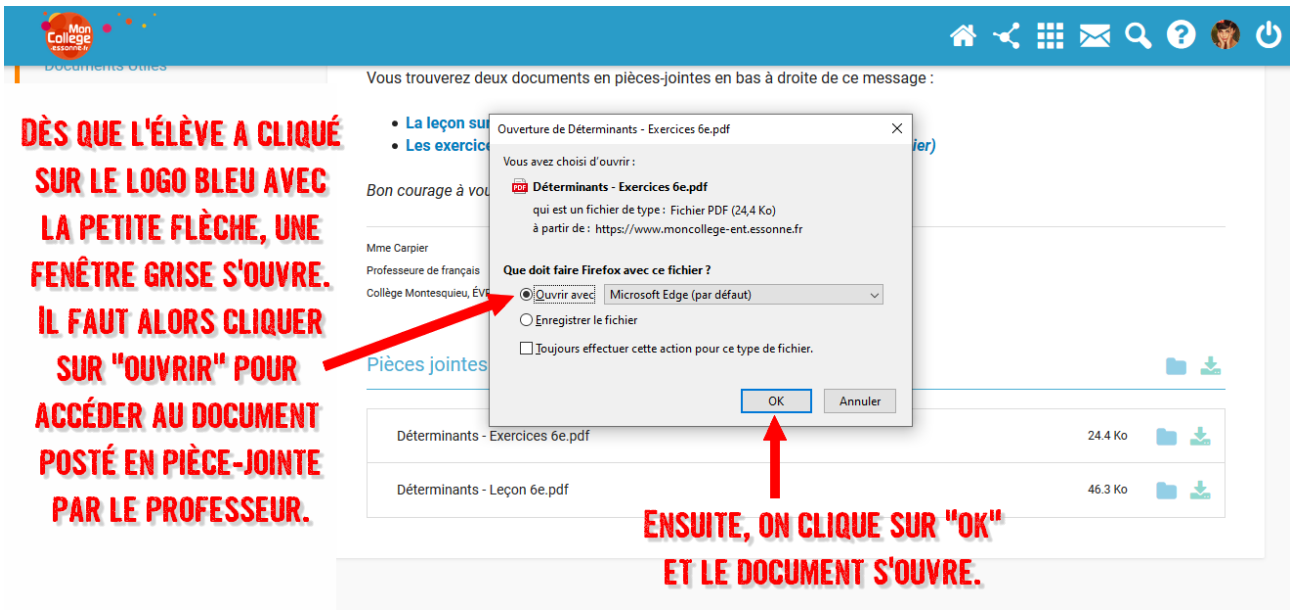
● Pour utiliser correctement la messagerie, il faut d'abord apprendre à y accéder par l'intermédiaire de l'ENT. Pour cela, suivez le tutoriel et rendez-vous sur le site officiel : https://www.moncollege-ent.essonne.fr/



b. Apprendre à lire un message et ouvrir des documents en pièces-jointes.

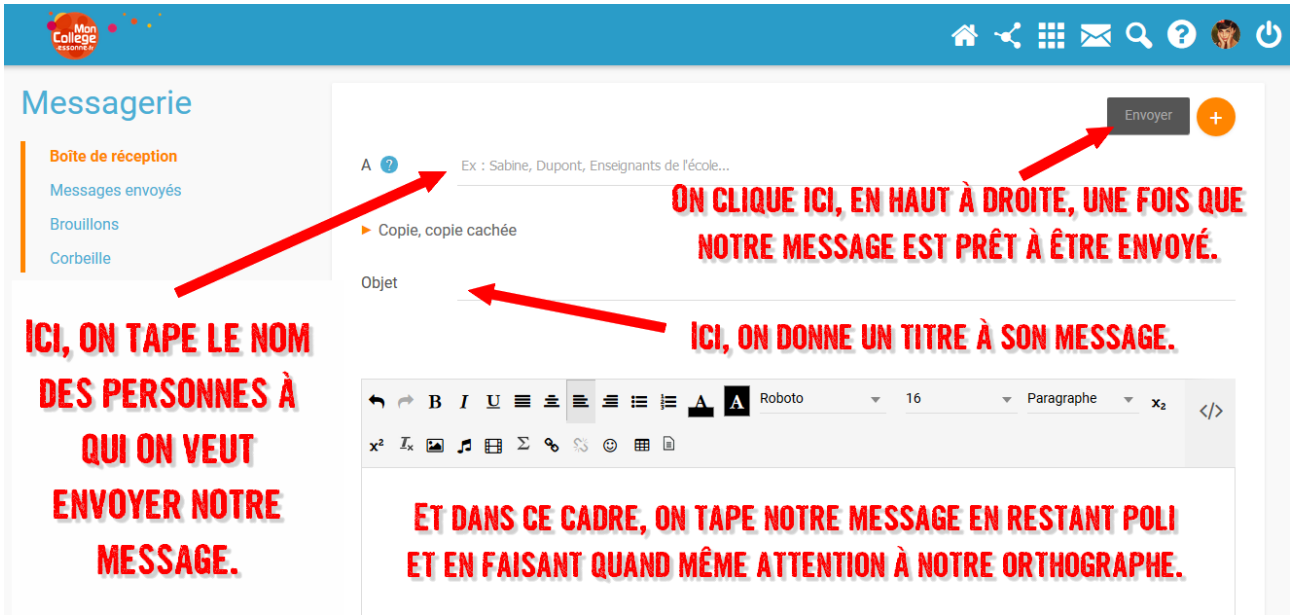
● Plusieurs éléments sont importants lorsqu'on lit un message reçu. Il faut regarder qui nous l'a envoyé, il faut aussi analyser le titre du message, mais il faut également penser à lire le message en vérifiant s'il contient ou non des pièces-jointes, c'est-à-dire des documents ou fichiers qu'il faut télécharger. Voici la démarche à suivre :

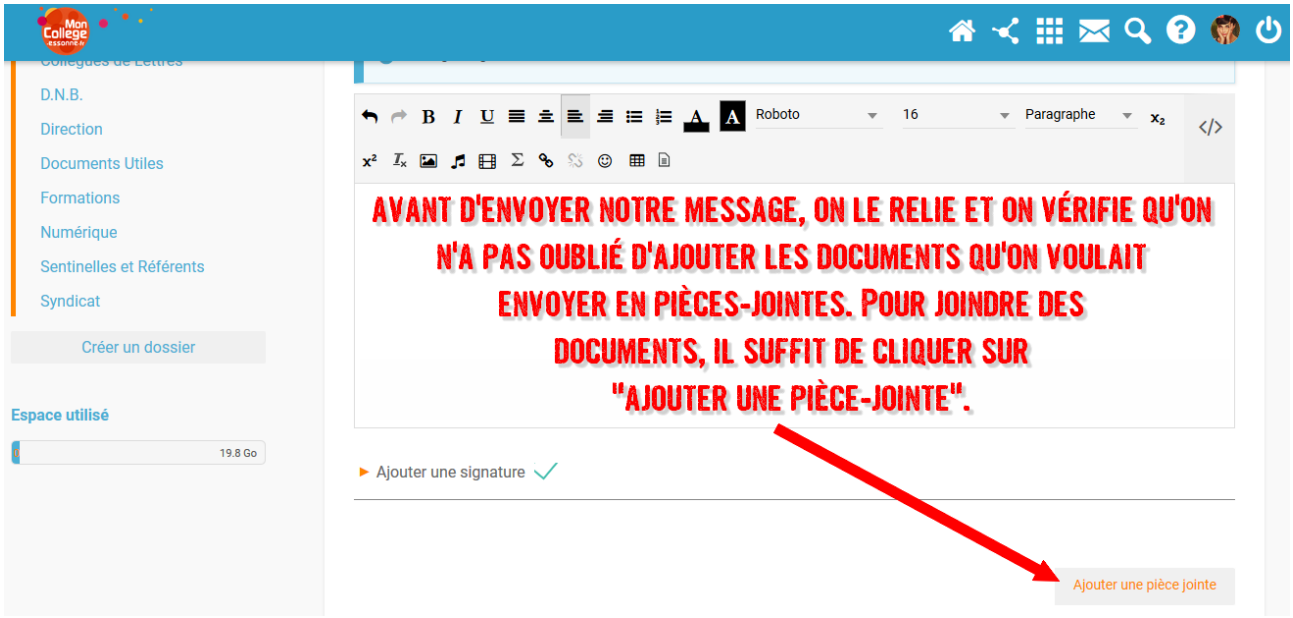




c. Apprendre à envoyer un message.

● Pour **envoyer un message** à un camarade, un membre du personnel, un parent d'élève ou un professeur, il faut déjà **se rendre dans l'espace de sa messagerie** et cliquer en haut à droite sur ***« Nouveau Message »***. On arrive alors à la page suivante :





ET VOILÀ ! VOUS VOILÀ MAINTENANT DE VÉRITABLES EXPERTS ET EXPERTES DANS L'UTILISATION DE L'ENT ! BON COURAGE !